

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Ouderraad Bleydenberg, Albert Woutersstraat 15 bus 1, 3012 Wilsele

Artikel 1. Visie

1.1 Als ouderraad willen we graag verbinden en de werking van het schoolteam en ouderschap in functie van onderwijs ondersteunen. In onze visie engageren we ons onder andere om

- een brug te vormen tussen ouders en school en vice versa;
- ouders samen te brengen;
- een helpende hand te zijn;
- het schoolteam in al haar uitvoeringen te ondersteunen;
- het pedagogisch project van de school mee te ondersteunen.

1.2 Alle activiteiten die georganiseerd worden, worden vooraf besproken op een ouderraadvergadering en afgetoetst aan de visie van de ouderraadwerking. Indien georganiseerde activiteiten winst opleveren beslist de ouderraadvergadering over de bestemming van de winst.

Artikel 2. Samenstelling

2.1 Alle ouders van leerlingen uit Bleydenberg kunnen deel uitmaken van de ouderraad. Een lid van de ouderraad engageert zich om op regelmatige basis de vergaderingen van de ouderraad bij te wonen en/of zich actief in te zetten voor één of meerdere werkgroepen en/of helpende hand te zijn bij activiteiten.

2.2 De samenstelling van de ouderraad kan wijzigen door participatie van nieuwe ouders of door ouders die de ouderraad verlaten. Aan het begin van ieder schooljaar wordt een oproep gedaan naar nieuwe leden. Een ouder kan zich steeds spontaan kandidaat stellen om toe te treden.

2.3 Een ouder verlaat de ouderraad

- wanneer hij/zij geen kind meer heeft op de school;
- wanneer hij/zij schriftelijk (via e-mail) te kennen geeft niet langer lid te willen zijn;
- wanneer hij/zij zich niet aan de visie van de ouderraad houdt.

2.4 De leden van de ouderraad worden bijgehouden in een register. Alle in het register opgenomen leden verklaren zich akkoord met dit huishoudelijk reglement.

2.5 De ouderraad verkiest op democratische wijze een voorzitter en een penningmeester. Nieuwe verkiezingen kunnen georganiseerd worden ter invulling van deze of andere (zoals ondervoorzitter en secretaris) bestuursfuncties.

2.6 Een verandering in de samenstelling van de bestuursfuncties van de ouderraad wordt bekendgemaakt via het verslag.

2.7 Een afvaardiging van het schoolteam neemt deel aan de vergaderingen van de ouderraad in een raadgevende functie.

Artikel 3. Bevoegdheden

3.1 De ouderraad kan op vraag en ten behoeve van het schoolbestuur een advies uitbrengen t.a.v. het schoolbestuur.

3.2 De ouderraad kan ook uit eigen beweging een advies uitbrengen over onderwerpen die betrekking hebben op een materie die de ouders aanbelangt.

Artikel 4. Werkgroepen

4.1 De ouderraad richt werkgroepen op. Deze werkgroepen kaderen in de visie van de ouderraad. Ze hebben tot taak bepaalde activiteiten/werkpunten voor te bereiden en/of uit te werken.

4.2 De werkgroepen zullen van de opzet van het werkplan en van de voortgang van hun werkzaamheden periodiek verslag uitbrengen aan de ouderraad, dat voor deze werkzaamheden de uiteindelijke verantwoordelijkheid draagt.

4.3 De penningmeester zal, voor zover de inkomsten dat toelaten, aan de werkgroepen de nodige financiën ter beschikking stellen op basis van een aan hem/haar voor te leggen en door de ouderraad goedgekeurde kostenraming.

4.4 Elke werkgroep kan hulp inroepen van helpende handen.

Artikel 5. De vergaderingen

5.1 Tijdens de eerste vergadering van elk schooljaar legt de ouderraad de vergadermomenten voor het hele schooljaar vast. De vergadermomenten worden bekend gemaakt via Gimme. Er worden minimaal 6 vergaderingen per jaar vastgelegd.

5.2 Tijdens de eerste vergadering van het schooljaar worden de activiteiten van het schooljaar besproken en vastgelegd.

5.3 De agenda voor elke vergadering wordt opgemaakt en verstuurd door de voorzitter. Er wordt getracht de agenda minstens 7 kalenderdagen vooraf te bezorgen aan alle leden van de ouderraad en alle ouders via Gimme. Allen kunnen bijkomende agendapunten indienen.

5.4 Het verslag wordt gepubliceerd naar alle leden van de ouderraad en alle ouders via Gimme. Het verslag wordt steeds ter goedkeuring aan de leden van de ouderraad voorgelegd aan het begin van de eerstvolgende vergadering.

Artikel 6. Besluitvorming

6.1 In principe streven de leden van de ouderraad bij de organisatie van activiteiten, het verstrekken van de adviezen en het bepalen van standpunten een consensus na. In uitzonderlijke gevallen kan de ouderraad tot een stemming overgaan. In dat geval beschikt elk lid van de ouderraad over één stem. De beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid. Onthoudingen worden niet meegeteld.

Artikel 7. Financiën

7.1 De ouderraad staat in voor het verwerven van de financiële middelen die nodig zijn om haar opdrachten en eigen werking mogelijk te maken. Daartoe organiseert de ouderraad allerlei activiteiten die kaderen binnen haar visie en kan ze een beroep doen op sponsors of subsidies.

7.2 De rekeningen van de activiteiten en de begroting van het huidige schooljaar zijn een vast agendapunt op de ouderraadvergaderingen. De begroting wordt goedgekeurd tijdens een vergadering aan het begin van het schooljaar.

7.3 Alle uitgaven, of minstens het akkoord om binnen een bepaalde marge uitgaven te doen, worden steeds vooraf besproken en goedgekeurd op een vergadering en in samenspraak met de school.

7.4 Alle in- en uitgaven worden bijgehouden door de penningmeester. Het saldo dient positief te blijven. Van alle uitgaven wordt een bewijs bijgehouden door de penningmeester gedurende een termijn van 5 jaar.

7.5 Alle financiële middelen van de ouderraad worden opgenomen in de schoolboekhouding. De penningmeester heeft volmacht over de rekening van de ouderraad.

7.6 De ouderraad streeft naar een transparant beleid van haar boekhouding, zowel naar de school als naar alle leden van de ouderraad toe.

Artikel 8. Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement

8.1 Dit huishoudelijk reglement treedt onmiddellijk in werking. Een voorstel van wijziging gebeurt schriftelijk. De redenen om het reglement te wijzigen en het voorstel tot tekstwijziging dienen te worden toegevoegd.

Opgemaakt te Wilsele, 24 oktober 2022